



SWYDDOGOL OFFICIAL

Proffil y Rôl

Teitl y Rôl:	Prif Ddadansoddwr Partneriaeth yr Uned Atal a Lleihau Trais (UALIT)
Gradd:	PO1/2
Yn atebol i:	Pennaeth yr Uned Atal a Lleihau Trais
Yn gyfrifol am:	Dim Cyfrifoldeb Goruchwyllo
Cydgysylltu â:	Tîm yr Uned Atal a Lleihau Trais, Swyddfa Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu Ehangach, Dadansoddwyr yr Heddlu, Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd gan gynnwys plant a phobl ifanc, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau
Lefel Fetio Ofynnol:	MV/SC – Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch
Dyddiad Cyhoeddi:	Mawrth 2026

Trosolwg o'r Rôl:

Bydd Prif Ddadansoddwr Partneriaeth yr Uned Atal a Lleihau Trais (UALIT) yn chwarae rôl allweddol wrth gefnogi'r Uned Atal a Lleihau Trais (UALIT) i gyflawni ei rhaglen waith, sy'n gyson â Chynllun Heddlu, Troseddu a Chyfiawnder (2025-2029) Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu, a Strategaeth Atal a Lleihau Trais De Cymru.

Diben y Rôl:

Bydd deiliad y swydd yn rhoi cymorth rhagweithiol o ansawdd uchel mewn perthynas â gwybodaeth, ymchwil a chasglu data, adolygu a dehongli i Bennaeth yr Uned Atal a Lleihau Trais a thîm ehangach yr Uned, mewn perthynas â'r canlynol:

- Helpu i gyflawni camau yng Nghynllun Heddlu, Troseddu a Chyfiawnder sy'n berthnasol i atal troseddau a lleihau trais;
- Helpu'r Uned Atal a Lleihau Trais i gyflawni dyletswyddau'r Grant Partneriaeth Lleihau Trais Difrifol a'r Ddyletswydd Trais Difrifol;
- Helpu i gyflawni'r camau a nodwyd yn Strategaeth Atal a Lleihau Trais De Cymru;
- Cefnogi gofynion data a dadansoddi Bwrdd Strategol Atal a Lleihau Trais De Cymru ac is-grwpiau.

Prif Gyfrifoldebau	<ul style="list-style-type: none">• Gweithio gyda'r Heddlu, Byrddau Iechyd, Awdurdodau Lleol, Gwasanaethau Cyfiawnder Ieuencid, Gwasanaethau Carchardai a Phrawf, Awdurdodau Dalfa Ieuencid, Partneriaid Addysg a thîm yr Uned Atal a Lleihau Trais i gynnal Aseiad o Anghenion Strategol Trais Difrifol De Cymru bob blwyddyn.
---------------------------	---



SWYDDOGOL OFFICIAL

- Helpu Partneriaethau Atal lleol i goladu a dadansoddi data ar gyfer eu Hasesiadau o Anghenion Strategol lleol mewn perthynas â Thrais Difrifol.
- Cydweithio â phartneriaid lleol a rhanbarthol i gasglu, rhannu ac archwilio data sy'n ffurfio'r metrigau sy'n gysylltiedig â Strategaeth Atal a Lleihau Trais De Cymru er mwyn cefnogi cynnydd a thynnu sylw at adroddiadau a gyflwynir i Fwrdd Strategol Atal Trais De Cymru.
- Cydweithio â phartneriaid i roi cymorth dadansoddol i Fwrdd Strategol Atal Trais De Cymru a'r Is-grŵp Data a Gwybodaeth, gan weithio gyda Dadansoddwyr o bartneriaid lleol eraill.
- Helpu i gyflawni amcanion allweddol y Cynllun Heddlu, Troseddu a Chyfiawnder e.e., Plismona mewn Mannau Problemus – Ymateb sy'n seiliedig ar le a thystiolaeth i drais a throseddu, gan weithio'n agos gyda Dadansoddwyr Heddlu De Cymru.
- Cefnogi dealltwriaeth o effaith ymyriadau a ariennir i lywio gwaith comisiynu yn y dyfodol.
- Gweithio'n agos gyda Byrddau Atal Trais lleol ac asiantaethau partner i atgyfnerthu prosesau rhannu data.
- Casglu, dadansoddi a dehongli data ac ymchwilio i dystiolaeth o nifer o ffynonellau i ddatblygu gwybodaeth a all helpu i atal trais, amddiffyn unigolion agored i niwed a lleihau niwed.
- Ymdrin â cheisiadau ad hoc am ddata, gwaith dadansoddi a gwybodaeth.
- Gweithio ochr yn ochr â Phrif Ddadansoddwr Partneriaeth Swyddfa Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu i goladu ac archwilio data sy'n rhan o'r fframwaith perfformiad ar gyfer y Cynllun Heddlu, Troseddu a Chyfiawnder; mewn perthynas â Blaenoriaeth 2 a Blaenoriaeth 3 yn benodol.
- Ymchwilio i broblem(au)/mater(ion) a darparu atebion priodol.
- Cynllunio a threfnu eich gwaith eich hun a chydgyssylltu ag aelodau eraill o'r tîm.
- Datblygu cynlluniau is-brosiect a'u rhoi ar waith.
- Trefnu ac amserlennu cyfarfodydd/digwyddiadau yn ôl cyfarwyddyd.
- Sicrhau ansawdd gwaith a chydymffurfio â'r ddeddfwriaeth.
- Addasu a mireinio gweithdrefnau ac arferion gwaith yn eich maes eich hun.
- Dilyn, creu, diwygio, gwella a sicrhau ansawdd prosesau i'w defnyddio gennych chi ac eraill
- Ymchwilio i ddeddfwriaeth/materion cymhleth/sensitif/dadleuol penodol.
- Cyflwyno argymhellion.
- Nodi risgiau o fewn eich cylch gwaith eich hun a nodi rheolaethau i liniaru risgiau.
- Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i randdeiliaid mewnol ac allanol.
- Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI).



SWYDDOGOL OFFICIAL

	<p>Yn ogystal, rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â'r cyfryw ddyletswyddau ychwanegol a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.</p>
Cymwysterau a Phrofiad	<p>Hanfodol</p> <p>Rhaid meddu ar radd neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol a/neu brofiad perthnasol ym maes ymchwil ansoddol a meintiol a dadansoddi ystadegau, neu'n gweithio tuag hynny.</p> <p>Dymunol</p> <p>Dangos o leiaf ddwy flynedd o brofiad dadansoddi mewn amgylchedd gorfodi'r gyfraith neu amgylchedd tebyg</p>
Sgiliau	<p>Hanfodol</p> <ul style="list-style-type: none">• Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a bod yn fedrus wrth ddefnyddio rhaglenni Microsoft gan ddangos lefel uchel o allu cyfrifiadurol o ran prosesu geiriau, meddalwedd taenlen a chronfa ddata, gan gynnwys y gwaith cymhleth o drin data.• Y gallu i wireddu syniadau cysyniadol yn ymarferol ac yn effeithiol.• Delio â materion sensitif a chyfrinachol a gorfodi diogelwch data.• Y gallu i lunio adroddiadau cynhwysfawr, rhesymegol a strwythuredig o ansawdd uchel.• Y gallu i gyflwyno i unigolion a grwpiau, gan ddefnyddio iaith a thechnegau sy'n briodol i'r gynulleidfa. <p>Dymunol</p> <ul style="list-style-type: none">• Cymraeg Iaith Lefel 2 – Yn gallu deall hanfod sgwrs, cyfleu gwybodaeth sylfaenol, cyfrannu at gyfarfodydd, trosglwyddo galwadau ffôn ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Hefyd, yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad.• Sgiliau rheoli prosiect.• Profiad o systemau cyfrifiadurol ac adnoddau ymholi dadansoddol yr Heddlu.• Dangos gallu i ysgrifennu a golygu rhaglenni Sylfaenol Gweledol ar gyfer Excel• Ymwybyddiaeth a dealltwriaeth strategol o atal trais, trais difrifol, ymyrryd yn gynnar, diogelwch cymunedol ac ymddygiad gwrthgymdeithasol• Gwybodaeth am ddeddfwriaeth berthnasol a strwythurau a swyddogaethau Comisiynwyr yr Heddlu a Throseddau.



SWYDDOGOL OFFICIAL

Rhinweddau	<ul style="list-style-type: none">• Rhinweddau Personol:• Cydnheredd: Y gallu i fynd i'r afael â gofynion croes a chynnal ffocws dan bwysau.• Cydweithredol: Yn gweithio'n effeithiol â rhanddeiliaid mewnol ac allanol i gyflawni nodau a rennir ac i gyrraedd safonau uchel.• Arloesol: Yn chwilio am ffyrdd newydd a chreadigol o wella ffyrdd o weithio.• Aeddfedrwydd Emosiynol: Yn dibynnu arnoch chi eich hun a chymell eich hun, a deall eich rôl a'r ffordd orau o helpu'r tîm ehangach mewn modd rhagweithiol.• Hyblyg: Yn ymateb yn bwylllog ac yn rhagweithiol i ymrwymadau a therfynau amser newidiol
Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd <p>Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd mwyaf iddynt. Deall disgwyliadau, anghenion a phryderon cymunedau gwahanol a cheisio mynd i'r afael â nhw Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddyn nhw a'r heddlu. Deall effaith plismona ar gymunedau gwahanol a'r buddiannau iddynt, a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt. Datblygu partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd.</p>
	Proffesiynoldeb <p>Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu. Cymryd perchenogaeth wrth ddatrys problemau, gan ddangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd a allai fod yn ymfflamychol. Gweithredu ar eich liwt eich hun i fynd i'r afael â materion, gan ddangos agwedd gref at waith a gwneud ymdrech ychwanegol pan fo angen. Cynnal safonau proffesiynol, gan fod yn esiampl i eraill a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol. Cadw'n bwylllog ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fo angen.</p>
	Agored i Newid
	<p>Bod yn gadarnhaol ynghylch newid, gan ymateb mewn modd hyblyg ac addasu i ffyrdd gwahanol o weithio. Dod o hyd i ffyrdd gwell, mwy cost-effeithiol o wneud pethau, gan wneud awgrymiadau ar gyfer newid.</p>



SWYDDOGOL OFFICIAL

	<p>Mabwysiadu dull arloesol a chreadigol o ddatrys problemau. Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a meithrin eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun.</p>
	<p>Darparu Gwasanaethau</p> <p>Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a'r ffordd y mae gwaith yn cyd-fynd â'r rhain. Cynllunio a threfnu tasgau'n effeithiol, gan gyflawni canlyniadau mewn ffordd strwythuredig a threfnus. Rheoli cyfres o dasgau'n effeithiol drwy ystyried pethau ymlaen llaw, blaenoriaethu a rheoli amser yn dda. Canolbwyntio ar y canlyniadau i'w cyflawni, gan weithio'n gyflym ac yn gywir a gofyn am arweiniad pan fo'n briodol.</p>
	<p>Gwneud Penderfyniadau</p> <p>Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd. Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau. Adolygu penderfyniadau, o ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol. Cydbwyso risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau. Arfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd.</p>
	<p>Cydweithio ag Eraill</p> <p>Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr. Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cyberthnasau gwaith cadarnhaol. Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac yn adeiladol. Darbwyllo pobl drwy bwysleisio manteision dull gweithredu penodol, rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau. Bod yn foesgar, yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi Trin pobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol. Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn drwy beidio â beirniadu, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau.</p>
	<p>Rheoli Perfformiad</p> <p>Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a'r ffordd y mae gwaith yr unigolyn yn cyd-fynd â'r rhain</p>



SWYDDOGOL OFFICIAL

	<p>Cynllunio a threfnu tasgau yn effeithiol i gynnal a gwella perfformiad Rheoli cyfres o flaenoriaethau, gan ystyried pethau'n ofalus ymlaen llaw, cydbwysu adnoddau a chydgyssylltu gweithgareddau i gwblhau tasgau mewn pryd Deall cryfderau aelodau o'r tîm, gan ddirprwyo'n briodol a chydbwysu llwythi gwaith y tîm</p> <p>Monitro'r hyn a gaiff ei gyflawni er mwyn sicrhau bod tasgau wedi cael eu cwblhau i'r safon ofynnol, a mynd i'r afael â thanberfformiad yn effeithiol</p>
--	--

NODER:

Nid yw'r rhestr uchod yn gynhwysfawr ac efallai, o bryd i'w gilydd, y bydd angen cyflawni dyletswyddau eraill sy'n gymesur â gradd a natur cyffredinol y swydd. At hynny, gall y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau uchod amrywio a/neu gael eu datblygu rhywfaint heb newid natur gyffredinol y swydd.

Ac eithrio unrhyw Ddirprwy a benodir gan Gomisiynydd yr Heddlu a Throseddau, ni ddylai staff Swyddfa Comisiynydd yr Heddlu a Throseddau ymgymryd â gwaith gwleidyddol ond mae'n ofynnol iddynt weithredu mewn ffordd sy'n sensitif ac sydd wedi'i llywio'n llwyr gan gyd-destun lleol, rhanbarthol a chenedlaethol cyfrifoldebau plismona, diogelwch cymunedol, diogelu'r cyhoedd a chyfiawnder troseddol y CHTh. Bydd deiliad y swydd mewn swydd sy'n wleidyddol gyfyngedig o dan Ddeddf Llywodraeth Leol a Thai 1989. Mae'n ofynnol i SCHTh ymgymryd â'i rôl mewn ffordd sy'n ystwyth ac yn ymateb i fudd y cyhoedd, gan ddangos atebolrwydd uniongyrchol i Gomisiynydd yr Heddlu a Throseddau a'r cyhoedd ac ystyried prosesau goruchwyllo a chraffu cefnogol ar gyfer trefniadau Panel yr Heddlu a Throseddau a threfniadau'r pwyllgor archwilio annibynnol. Ochr yn ochr â Chomisiynydd yr Heddlu a Throseddau, mae SCHTh yn ymgymryd â'i rolau drwy ymgysylltu'n uniongyrchol â'r heddlu a'r cyhoedd, asiantaethau partner yn y sector preifat a'r trydydd sector ar bob lefel, â llywodraeth lleol a chenedlaethol ac â'r cyhoedd.

Oherwydd natur y rôl, efallai y bydd cynnwys y portffolio yn newid yn unol â deddfwriaeth, polisi'r Swyddfa Gartref a'r Weinyddiaeth Gyfiawnder a blaenoriaethau SCHTh. Caiff y meysydd gwaith eu pennu gan y blaenoriaethau a bennir gan Gomisiynydd yr Heddlu a Throseddau felly mae'n bosibl y caiff y meysydd portffolio eu diwygio neu eu hailbennu i fod yn gyson â'r blaenoriaethau hyn. Rhaid i bob cyflogai gydymffurfio â'r nodweddion cyfrinachedd a nodir yn y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR), y Canllawiau ar Reoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI) a'r Ddeddf Cyfrinachau Swyddogol (y byddwch yn rhwym wrthi am oes).

Rhaid i bob unigolyn o Swyddfa Comisiynydd yr Heddlu a Throseddau De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid iddo ddangos y gallu i gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle ni chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylent ddangos unrhyw dystiolaeth y byddant yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Aseu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod yn cwblhau'r adrannau wedi'u marcio isod yn unig am mai'r rhain yw'r adrannau a fydd yn cael eu hystyried yng nghramau rhestr fer eich cais.

	Rhestr fer
Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓



SWYDDOGOL OFFICIAL

Rhinweddau	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	
Rhinwedd Bersonol – Yn Agored i Newid	✓
Rhinwedd Bersonol – Darparu Gwasanaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Rheoli Perfformiad	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	
Rhinwedd Bersonol – Gweithio gydag Eraill	✓