Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu De Cymru
South Wales Police and Crime Commissioner

SWYDDOGOL OFFICIAL

PROFFIL Y RÔL

Teitl y Rôl:	Swyddog Cymorth Prosiect a Pholisi
Gradd:	6/SO1
Yn atebol i:	Uwch-swyddog Polisi
Yn gyfrifol am:	Dd/G
Cydgysylltu â:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau, Aelodau Seneddol a Llywodraeth Cymru
Lefel Fetio Ofynnol:	MV/SC – Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch
Dyddiad Cyhoeddi:	Medi 2025

Diben y Rôl	Gweithio ochr yn ochr â Swyddog Polisi i gefnogi'r gwaith o gyflawni'r Cynllun Ymwelwyr Annibynnol â Dalfeydd a'r Cynllun Lles Anifeiliaid drwy oruchwylio'r broses o recriwtio, cydgysylltu a hyfforddi gwirfoddolwyr gan weithio ar y cyd â rhanddeiliaid allweddol i ddatrys pryderon, uwchgyfeirio materion, cynnal safonau uchel a gwella gwasanaethau. Cefnogi blaenoriaethau Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu, gwneud gwaith ymchwil, ymgymryd ag ymgynghoriadau, a chasglu a dadansoddi data er mwyn helpu i wneud penderfyniadau, datblygu polisïau a'u rhoi ar waith a chynnal prosiectau. Cefnogi, cynghori a chydweithio er mwyn cyfrannu at amcanion a nodau Prosiectau a Pholisïau ym mhob mater mewn yn ymwneud â pholisi, cynllunio strategol, cynnal prosiectau a pherfformiad. Cefnogi'r gwaith o gyflawni Cynllun Troseddau a Chyfiawnder Heddlu De Cymru yn barhaus. Byddwch hefyd yn gwerthuso cynigion polisïau, yn cynghori ar faterion fel buddiannau, risgiau a goblygiadau posibl, gan gynnwys yr angen i asesu effaith penderfyniadau polisi a sut gall newidiadau gael eu cyfathrebu â'r gymuned ehangach. Bydd angen hyblygrwydd, gan y bydd disgwyl i ddeiliad y swydd weithio gyda'r nos o bryd i'w gilydd er mwyn cefnogi cyfarfodydd panel a dyletswyddau cysylltiedig.
Prif Gyfrifoldebau	• Bod yn bwynt cyswllt cyntaf ar gyfer pob mater sy'n ymwneud â'r Cynllun Ymwelwyr Annibynnol â Dalfeydd. Bydd hyn yn cynnwys cynnal rhwydweithiau effeithiol gyda rhanddeiliaid perthnasol gan gynnwys Heddlu De Cymru, Cymdeithas Comisiynwyr yr Heddlu a Throseddu, Cymdeithas Ymwelwyr Annibynnol â Dalfeydd a rheolwyr y Cynllun Ymwelwyr Annibynnol â Dalfeydd o fewn Swyddfeydd Comisiynwyr yr Heddlu a Throseddu eraill yng Nghymru a Lloegr • Helpu gyda'r gwaith o ddatblygu a rhoi amrywiaeth eang o bolisïau, cynlluniau a strategaethau ar waith. • Rhoi cyngor i uwch-reolwyr a chydweithwyr yn Swyddfa Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu (SCHTh) ar agweddau yn ymwneud â chynllunio strategol a pherfformiad • Helpu i gynnal paneli craffu drwy gynnig swyddogaeth gydgysylltu broffesiynol, monitro camau dilynol ac olrhain cynnydd argymhellion • Cyfrannu at y gwaith o roi proses cynllunio busnes a fframwaith rheoli perfformiad SCHTh ar waith. • Monitro a diweddaru cynllun busnes SCHTh

	• Meithrin cydberthnasau ag asiantaethau o isranbarthau a rhanbarthau allweddol a rhanddeiliaid strategol eraill wrth gynllunio a chyflwyno prosiectau adfywio mawr. • Cyfrannu at y gwaith o baratoi, monitro ac adolygu Cynllun yr Heddlu a Throseddu. • Helpu i roi systemau, arferion, prosesau a gweithdrefnau effeithiol ar waith mewn perthynas â chynllunio strategol a pherfformiad • Dadansoddi'r amgylchedd mewnol ac allanol i nodi materion a fydd yn effeithio ar y broses o gyflawni blaenoriaethau'r comisiynydd • Cynnal gwaith ymchwil a dadansoddi setiau data yn ymwneud â chymunedau yn Ne Cymru i ddarparu proffiliau demograffig-gymdeithasol i dargedu gweithgareddau cyfathrebu ac ymgysylltu yn well • Cefnogi'r gwaith o gyflawni prosiectau ymchwil a chymorth dadansoddol • Meddu ar y wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau, polisïau, deddfwriaeth ac arferion gorau er enghraifft Cefnogi Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu a'r Prif Weithredwr i godi ymwybyddiaeth a hyrwyddo rôl y CHTh ag arweinwyr gwleidyddol a gwneuthurwyr penderfyniadau ledled De Cymru • Meithrin, cynnal a rheoli cydberthnasau dylanwadol effeithiol ag amrywiaeth eang o gydweithwyr mewn sefydliadau eraill yn lleol, rhanbarthol ac yn genedlaethol • Sicrhau cydymffurfiaeth â'r fframwaith ar gyfer rheoli gwybodaeth i gefnogi prosesau gwneud penderfyniadau effeithiol • Cynrychioli'r CHTh a'r tîm rheoli gweithredol a chyfrannu at drafodaethau mewn cyfarfodydd/cynadleddau/digwyddiadau amlasiantaeth • Cefnogi'r broses o cyflawni prosiectau ad hoc sy'n cyfrannu at gyflawni blaenoriaethau'r CHTh • Helpu i ddatblygu rhaglenni a phrosiectau a mentrau a sicrhau y caiff yr allbynnau a'r canlyniadau gofynnol eu cyflawni • Cefnogi'r broses o roi rhaglenni newid ar waith • Cymryd cyfrifoldeb personol am ddatblygiad personol a phroffesiynol a gwneud y defnydd gorau posibl o adnoddau eich hun mewn ffordd sy'n adlewyrchu gwerthoedd SCHTh • Gweithio'n agos gyda chydweithwyr eraill i wella arferion ac effeithiolrwydd gweithredol • Cyfrannu at ddatblygiad parhaus a chydymffurfio â fframwaith SCHTh De Cymru i reoli gwybodaeth i gefnogi prosesau gwneud penderfyniadau effeithiol er mwyn llywio polisïau ac arferion SCHTh (yn arbennig mewn perthynas â chynllunio strategol a pherfformiad) • Datblygu, cynhyrchu a chyflwyno papurau briffio, adroddiadau, taenlenni a chyflwyniadau • Hyrwyddo amrywiaeth a gwrth hiliaeth, gan sicrhau bod yr holl weithgareddau a materion yn ystyried prosesau i integreiddio cydraddoldeb ac amrywiaeth yn briodol • Trin a rheoli gwybodaeth gyfrinachol â disgresiwn, gan sicrhau bod gwybodaeth o'r fath yn cael ei diogelu yn briodol, yn unol â gofynion diogelu data. • Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gyson â natur, cyfrifoldebau a gradd y swydd.
Cymwysterau a Phrofiad	**Hanfodol** • CMI Lefel 3 Rheoli Prosiect neu brofiad cyfatebol neu deg **Dymunol**

	• Cymraeg Iaith Lefel 2 - Yn gallu deall hanfod sgwrs Gymraeg ac yn gallu cyfleu gwybodaeth sylfaenol ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad. Yn gallu cyfrannu at gyfarfod yn rhannol yn Gymraeg.
Sgiliau	**Profiad Amlwg Hanfodol** • Helpu i ddatblygu, adolygu a gweithredu strategaethau a chynlluniau yn y sector gyhoeddus • Cefnogi'r broses o roi fframweithiau rheoli perfformiad wrth gyflawni prosiectau a phrosesau cynllunio busnes ar waith • Rhoi cyngor yn ymwneud â pholisi, cynllunio strategol a pherfformiad • Sganio gorwelion i dderbyn yr holl wybodaeth am agendâu a materion sy'n codi • Gwaith partneriaeth a gwaith amlasiantaethol • Dadansoddi, dehongli ac adrodd ar setiau data cymhleth • Defnyddio gwybodaeth a chudd-wybodaeth er mwyn sicrhau bod prosesau effeithiol o wneud penderfyniadau a datblygu polisïau a gwelliant parhaus yn cael eu rhoi ar waith • Cynnal gweithgareddau a phrosiectau ymchwil gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau a dulliau • Dadansoddi, dehongli, cyflwyno a defnyddio gwybodaeth sefydliadol • Dealltwriaeth am ddulliau cynllunio busnes • Y gallu i flaenoriaethu a rheoli llwythi gwaith a blaenoriaethau sy'n cystadlu ac i fodloni terfynau amser • Sgiliau cyfathrebu, ysgrifennu a chyflwyno ardderchog • Dealltwriaeth o fethodolegau ymchwil a sut i'w defnyddio • Dealltwriaeth o faterion sy'n gysylltiedig ag ansawdd data a llywodraethu gwybodaeth • Lefelau uchel o sgiliau dadansoddi ac ymchwilio • Dadansoddi a dehongli setiau data cymhleth • Sgiliau amlwg ym maes negodi, dylanwadu, rhwydweithio a meithrin partneriaethau • Gwybodaeth a dealltwriaeth o Ddeddf Cydraddoldeb 2010 **Dymunol** • Gwybodaeth am ddeddfwriaeth berthnasol yn arbennig Deddf Diwygio'r Heddlu a Chyfrifoldebau Cymdeithasol 2011 • Deall strwythurau a swyddogaethau Comisiynwyr yr Heddlu a Throseddu a strwythur tridarn plismona yn y DU • Deall rhaglen diwygio sector cyhoeddus y Llywodraeth a diwygio'r heddlu yn benodol • Gwybodaeth am fethodolegau rheoli prosiectau a rhaglenni • Gwybodaeth am ddatblygu economaidd ac adfywio
Rhinweddau Personol	**Gwasanaethu'r Cyhoedd** Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd mwyaf iddynt Sicrhau bod pob aelod o'r staff yn deall disgwyliadau, anghenion a phryderon cymunedau gwahanol, ac yn ceisio mynd i'r afael â nhw Ennyn hyder y cyhoedd drwy ymgysylltu'n weithredol â chymunedau, partneriaid a rhanddeiliaid gwahanol

	Nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau i gymunedau gwahanol Deall safbwyntiau a blaenoriaethau partneriaid a chydweithio â nhw i ddarparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd, gan ennyn hyder y cyhoedd
	Proffesiynoldeb
	Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Gweithredu ar eich menter eich hun i fynd i'r afael â materion, gan ddangos egni a phenderfyniad i wneud pethau. Cymryd perchenogaeth dros ddatrys problemau, gan ddangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd a allai fod yn heriol Cynnal safonau proffesiynol, gan fod yn esiampl i eraill a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol Bod yn ddigyffro ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro a bod yn barod i wneud penderfyniadau amhoblogaidd neu gymryd rheolaeth pan fo angen
	Arwain Newid
	Yn gadarnhaol am newid, gan ymaddasu i amgylchiadau sy'n newid ac annog hyblygrwydd ymhlith eraill Nodi a gweithredu gwelliannau i'r broses o ddarparu gwasanaethau, gan ymgysylltu â phobl yn y broses newid a'u hannog i gyfrannu syniadau Dod o hyd i ffyrdd mwy costeffeithiol o wneud pethau, gan ddefnyddio dull arloesol o ddatrys problemau ac ystyried opsiynau amgen radical Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a pharhau i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun.
	Arwain Pobl
	Ysbrydoli pobl i gyflawni nodau heriol, gan gynnal momentwm ar gyfer newid. Rhoi cyfarwyddiadau a nodi disgwyliadau yn glir Siarad yn gadarnhaol am blismona, gan ennyn brwdfrydedd ac ymroddiad Cymell staff drwy roi canmoliaeth wirioneddol, gan dynnu sylw at lwyddiant a chydnabod perfformiad da Rhoi adborth gonest ac adeiladol er mwyn helpu pobl i ddeall eu cryfderau a'u gwendidau Buddsoddi amser i ddatblygu pobl drwy eu hyfforddi a'u mentora, gan gynnig cyfleoedd datblygiadol i staff a'u hannog i dderbyn cyfrifoldebau newydd
	Rheoli Perfformiad
	Troi strategaeth yn gynlluniau ac yn gamau gweithredu penodol gan reoli blaenoriaethau croes yn effeithiol gyda'r adnoddau sydd ar gael Mynd ati mewn ffordd gynlluniedig a threfnus i gyflawni amcanion, gan bennu amserlenni a chanlyniad clir Nodi cyfleoedd i leihau costau a sicrhau'r gwerth gorau posibl am arian Dangos meddwl blaengar, gan ragweld problemau a mynd i'r afael â nhw cyn iddynt godi Dirprwyo cyfrifoldebau'n briodol a grymuso eraill i wneud penderfyniadau Monitro cynnydd a dwyn pobl i gyfrif am gyflawniad, gan dynnu sylw at arferion da a mynd i'r afael â thanberfformiad yn effeithiol

	Gwneud Penderfyniadau
	Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd Ystyried ystod o opsiynau posibl, gan werthuso tystiolaeth a cheisio cyngor lle y bo'n briodol Gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau, gan adolygu'r rhain yn ôl yr angen Cydbwyso risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau Arfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd
	Cydweithio ag Eraill
	Meithrin cydberthnasau gwaith effeithiol â phobl drwy gyfathrebu clir a dull cydweithredol o weithio Bod yn weladwy drwy ryngweithio a siarad â phobl yn rheolaidd Ymgynghori'n eang a chynnwys pobl yn y broses o wneud penderfyniadau, gan siarad â nhw mewn ffordd y maent yn ei deall ac y gallant ymgysylltu â hi Trin pobl â pharch ac urddas, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau, gan hyrwyddo cydraddoldeb a dileu gwahaniaethu Trin pobl fel unigolion, gan ddangos doethineb, empathi a thosturi Hyrwyddo syniadau yn argyhoeddiadol, gan nodi manteision dull gweithredu penodol a cheisio dod o hyd i atebion sydd o fudd i'r ddwy ochr Mynegi eich barn eich hun yn gadarnhaol ac yn adeiladol, gan ymrwymo'n llawn i benderfyniadau'r tîm

NODER:
Nid yw'r rhestr uchod yn gynhwysfawr ac efallai, o bryd i'w gilydd, y bydd angen cyflawni dyletswyddau eraill sy'n gymesur â gradd a natur cyffredinol y swydd. At hynny, gall y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau uchod amrywio a/neu gael eu datblygu rhywfaint heb newid natur gyffredinol y swydd. Ac eithrio unrhyw Ddirprwy a benodir gan Gomisiynydd yr Heddlu a Throseddu, ni ddylai staff Swyddfa Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu ymgymryd â gwaith gwleidyddol ond mae'n ofynnol iddynt weithredu mewn ffordd sy'n sensitif ac sydd wedi'i llywio'n llwyr gan gyd-destun lleol, rhanbarthol a chenedlaethol cyfrifoldebau plismona, diogelwch cymunedol, diogelu'r cyhoedd a chyfiawnder troseddol y CHTh. Bydd deiliad y swydd mewn swydd sy'n wleidyddol gyfyngedig o dan Ddeddf Llywodraeth Leol a Thai 1989. Mae'n ofynnol i SCHTh ymgymryd â'i rôl mewn ffordd sy'n ystwyth ac yn ymateb i fudd y cyhoedd, gan ddangos atebolrwydd uniongyrchol i Gomisiynydd yr Heddlu a Throseddu a'r cyhoedd ac ystyried prosesau goruchwylio a chraffu cefnogol ar gyfer trefniadau Panel yr Heddlu a Throseddu a threfniadau'r pwyllgor archwilio annibynnol. Ochr yn ochr â Chomisiynydd yr Heddlu a Throseddu, mae SCHTh yn ymgymryd â'i rolau drwy ymgysylltu'n uniongyrchol â'r heddlu a'r cyhoedd, asiantaethau partner yn y sector preifat a'r trydydd sector ar bob lefel, â llywodraeth lleol a chenedlaethol ac â'r cyhoedd. Oherwydd natur y rôl, efallai y bydd cynnwys y portffolio yn newid yn unol â deddfwriaeth, polisi'r Swyddfa Gartref a'r Weinyddiaeth Gyfiawnder a blaenoriaethau SCHTh. Caiff y meysydd gwaith eu pennu gan y blaenoriaethau a bennir gan Gomisiynydd yr Heddlu a Throseddu felly mae'n bosibl y caiff y meysydd portffolio eu diwygio neu eu hailbennu i fod yn gyson â'r blaenoriaethau hyn. Rhaid i bob cyflogai gydymffurfio â'r nodweddion cyfrinachedd a

nodir yn y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR), y Canllawiau ar Reoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI) a'r Ddeddf Cyfrinachau Swyddogol (y byddwch yn rhwym wrthi am oes).

Rhaid i bob unigolyn o Swyddfa Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid iddynt ddangos y gallu i gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle ni chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylent ddangos unrhyw dystiolaeth y byddant yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod yn cwblhau'r adrannau wedi'u marcio isod yn unig am mai'r rhain yw'r adrannau a fydd yn cael eu hystyried yng nghamau rhestr fer eich cais.

	Rhestr fer
Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓
Gwybodaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	
Rhinwedd Bersonol – Arwain Newid	
Rhinwedd Bersonol – Arwain Pobl	
Rhinwedd Bersonol – Rheoli Perfformiad	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	✓
Rhinwedd Bersonol – Gweithio gydag Eraill	✓