Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu De Cymru
South Wales Police and Crime Commissioner

CANLLAWIAU AR GYNNIG A DERBYN RHODDION NEULETYGARWCH

1. CYFLWYNIAD

1.1 Mae Comisiynydd yr Heddlu a Throseddu De Cymru yn benderfynol o sicrhau bod diwylliant a naws onest ac agored yn y sefydliad.

1.2 O bryd i'w gilydd, gall y Comisiynydd a'i thîm gael cynnig rhoddion neu letygarwch wrth iddynt gyflawni eu dyletswyddau neu eu gweithgareddau a nod y Canllawiau hyn yw nodi ac egluro sut y dylid trin cynigion o'r fath.

1.3 Yr egwyddor sylfaenol bob amser yw y dylid cymryd gofal mawr wrth ymdrin ag unrhyw rodd neu letygarwch a gynigir. Prif ddyletswydd y Comisiynydd a'r Swyddogion o dan yr amgylchiadau hyn yw sicrhau nad oes achos o wrthdaro buddiannau wrth iddynt gyflawni eu dyletswyddau. Dylai'r Comisiynydd a'r Swyddogion y cynigir rhodd neu letygarwch iddynt hefyd ystyried barn neu ganfyddiad posibl aelod cyffredin o'r cyhoedd am y cynnig. Os bydd unrhyw amheuaeth, dylid ceisio cyngor a dylai'r Comisiynydd a'r Swyddogion fel ei gilydd gofio bod angen bod yn agored ac yn onest am gynigion o'r fath bob amser.

1.4 Caiff y Canllawiau hyn eu hadolygu er mwyn sicrhau eu bod yn gyfredol.

2. RHODDION

2.1 Wrth iddynt ymgymryd â'u dyletswyddau neu weithgareddau, ni ddylai'r Comisiynydd na'r Swyddogion dderbyn rhoddion personol sylweddol gan gontractwyr a chyflenwyr allanol. Fodd bynnag, gellir ystyried ei bod yn rhesymol derbyn rhoddion bach, symbolaidd heb roi gwybod amdanynt. Gallai enghreifftiau o roddion derbyniol gynnwys placiau, mygiau, calendrau, pinnau ysgrifennu neu ddyddiaduron poced ag enw neu arwyddnod y rhoddwr.

2.2 Rhaid i bob rhodd sy'n werth mwy na £25 gael ei hawdurdodi a'i chofnodi'n briodol fel a ganlyn:

(a) Dylai pob Swyddog a gyflogir gan y Comisiynydd ac nad yw dan reolaeth na chyfarwyddyd y Prif Gwnstabl geisio cymeradwyaeth ysgrifenedig benodol y Pennaeth Staff er mwyn derbyn rhoddion a dylai unrhyw roddion a dderbynnir gael eu cofnodi gan y Pennaeth Staff mewn Cofrestr a gedwir at y diben hwnnw;

(b) Dylai'r Pennaeth Staff a'r Prif Swyddog Ariannol gytuno â'r Comisiynydd cyn derbyn rhoddion, a chofnodi unrhyw roddion a dderbynnir, ynghyd â

manylion yr ymgynghoriad, mewn Cofrestr a gedwir gan y Pennaeth Staff at y diben hwnnw;

(c) dylai'r Comisiynydd, y Dirprwy Gomisiynydd a'r Comisiynydd Cynorthwyol gofnodi rhoddion a dderbynnir mewn Cofrestr a gedwir gan y Pennaeth Staff at y diben hwnnw.

2.3 Lle derbynnir unrhyw rodd (beth bynnag fo'i gwerth), dylid rhoi gwybod i'r rhoddwr bob amser na fydd derbyn y rhodd yn rhoi unrhyw fantais i'r rhoddwr hwnnw pan fydd yn delio â'r Comisiynydd neu'r Heddlu.

2.4 Dylid gwrthod pob rhodd amhriodol a'i dychwelyd ag esboniad cwrtais ond cadarn.

2.5 Heblaw am gymryd rhan mewn cynlluniau consesiynol a drefnir gan Gymdeithasau Staff, Undebau Llafur neu grwpiau eraill yn benodol er budd ei aelodau ei hun, ni ddylai'r Comisiynydd na'r Swyddogion fanteisio ar wasanaethau contractwyr a gyflogir gan y Comisiynydd, ar gyfer caffael deunyddiau, llafur neu beiriannau am brisiau cost, masnach neu ostyngol. Er y gall hyn arwain at arbedion personol o gymharu â llwybrau cyflenwi eraill mewn rhai achosion, ni ellir gorbwysleisio na derbyn y risg y byddai'r Comisiynydd neu'r Swyddog yn wynebu sefyllfa chwithig yn y dyfodol. Fodd bynnag, ni fydd y gofyniad penodol hwn yn gymwys i'r gostyngiadau hynny a all fod ar gael yn gyffredinol i unrhyw aelod o'r cyhoedd.

2.6 Dylai Swyddogion sy'n gyfrifol am brynu nwyddau a chyflenwadau ar ran y Comisiynydd nodi mai'r Comisiynydd sy'n berchen ar unrhyw gynigion hyrwyddol a roddir gan gyflenwyr.

3. LLETYGARWCH

3.1 Dylai'r Comisiynydd neu'r Swyddog sy'n cael cynnig lletygarwch o ganlyniad i'w ddyletswyddau neu weithgareddau ystyried yr amgylchiadau sy'n gysylltiedig â'r cynnig yn ofalus. Bydd graddfa neu swm y cynnig yn berthnasol, ac felly hefyd yr amlder posibl a'r personau y mae'r cynnig wedi'i gyfeirio atynt. Er enghraifft, byddai'n amhriodol, ac eithrio mewn achosion prin iawn, derbyn lletygarwch gan gwmni, partneriaeth, grŵp o unigolion neu un unigolyn lle gall y cynigydd fod yn ceisio contract neu ryw fantais ariannol neu fantais arall gan y Comisiynydd neu'r Heddlu.

3.2 Diffinnir lletygarwch fel unrhyw beth y tu hwnt i gynnig diodydd dialcohol a lluniaeth ysgafn a fyddai'n cael eu hystyried yn rhesymol fel cynulliad cymdeithasol arferol. Dim ond os oes angen gwirioneddol i gyflwyno gwybodaeth neu gynrychioli'r Comisiynydd yn y gymuned y dylai'r Comisiynydd neu Swyddogion dderbyn cynigion lletygarwch, <u>a dylid osgoi lletygarwch mewn sefyllfaoedd lle mai'r Comisiynydd neu'r Swyddog fyddai'r unig westai</u>. Dim ond pan fyddant yn rhan o fywyd y gymuned y dylid derbyn cynigion i fynychu digwyddiadau cymdeithasol neu chwaraeon, neu pan ddylid gweld y Comisiynydd yn cael ei gynrychioli.

3.3 Rhaid i gynigion lletygarwch sy'n werth mwy na £25 gael eu hawdurdodi a'u cofnodi'n briodol fel a ganlyn:

(a) Dylai pob Swyddog a gyflogir gan y Comisiynydd ac nad yw dan reolaeth na chyfarwyddyd y Prif Gwnstabl geisio cymeradwyaeth ysgrifenedig benodol y Pennaeth Staff er mwyn derbyn lletygarwch a dylai unrhyw letygarwch a dderbynnir gael ei gofnodi gan y Pennaeth Staff mewn Cofrestr a gedwir at y diben hwnnw;

(b) Dylai'r Pennaeth Staff a'r Prif Swyddog Ariannol gytuno â'r Comisiynydd cyn derbyn lletygarwch, a chofnodi unrhyw letygarwch a dderbynnir, ynghyd â manylion yr ymgynghoriad, mewn Cofrestr a gedwir gan y Pennaeth Staff at y diben hwnnw;

(c) Dylai'r Comisiynydd, y Dirprwy Gomisiynydd a'r Comisiynydd Cynorthwyol gofnodi lletygarwch a dderbynnir mewn Cofrestr a gedwir gan y Pennaeth Staff at y diben hwnnw a, chyn belled ag y bo modd, dylai Swyddog neu rywun o'r Heddlu fynd gyda nhw pan fyddant yn derbyn lletygarwch.

3.4 Wrth dderbyn lletygarwch awdurdodedig, dylai'r Comisiynydd a'r Swyddogion fod yn arbennig o sensitif i amseru'r cynnig mewn perthynas â phenderfyniadau y gall y Comisiynydd/Heddlu fod yn eu gwneud sy'n effeithio ar y rhai sy'n darparu lletygarwch.

3.5 Bydd achosion pan fydd y Comisiynydd a Swyddogion yn derbyn lletygarwch drwy fynychu cynadleddau, seminarau a chyrsiau perthnasol yn dderbyniol pan fydd yn amlwg bod y lletygarwch yn gorfforaethol yn hytrach na phersonol, lle mae'r Comisiynydd yn cydsynio ymlaen llaw a phan fydd y Comisiynydd yn fodlon nad yw unrhyw benderfyniadau prynu wedi'u peryglu.

3.6 Lle bydd angen cynnal ymweliadau er mwyn archwilio cyfarpar neu unrhyw fater arall sy'n ymwneud â dyfarnu unrhyw gontract, dylai'r Comisiynydd a'r Swyddogion sicrhau bod swyddfa'r Comisiynydd yn talu am gostau teithio a llety ar gyfer ymweliadau o'r fath er mwyn osgoi peryglu uniondeb penderfyniadau prynu dilynol.

3.7 Pan fydd yn rhaid gwrthod lletygarwch, dylid rhoi gwybod i'r cynigydd yn gwrtais ond yn gadarn am y gweithdrefnau a'r safonau.

4. Y GOFRESTR

4.1 Bydd y Gofrestr y mae'n ofynnol i'r Pennaeth Staff ei chadw o dan ddarpariaethau'r Canllawiau hyn ar gael i'r cyhoedd ei harchwilio, a chaiff ei gosod ar wefan y Comisiynydd bob chwarter.

5. CYNGOR

5.1 Os bydd unrhyw amheuaeth neu anhawster, er enghraifft o ran gwerth neu briodoldeb derbyn rhoddion neu letygarwch, bydd cyngor ar gael naill ai gan y Pennaeth Staff neu'r Prif Swyddog Ariannol, fel yr ystyrir yn briodol yn unol â'r amgylchiadau penodol.